**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ**

«Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду»

1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

2. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Структурным подразделением, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица или юридические лица (далее – заявитель).

3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно  
регулирующих предоставление услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением главы администрации МО Сертолово от 12.05.2014 № 215;

- Положение о порядке управления и распоряжения имуществом муниципального образования Сертоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов МО Сертолово от 12.08.2014 № 37.

4. Информация о месте нахождения и графике:

4.1. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации

Место нахождения: Ленинградская область, Всеволожский район,   
г. Сертолово, мкр. Сертолово-1, ул. Молодцова, д. 7, корпус 2.

График работы: будние дни 9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00, выходной суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Администрации: (812) 593-29-02; Факс: (812) 593-29-02;

Адрес электронной почты Администрации: e-mail: [upravdelami@bk.ru](mailto:upravdelami@bk.ru).

4.2. Информация о месте нахождения и графике работы Комитета:

Место нахождения Ленинградская область, Всеволожский район,   
г. Сертолово, мкр. Сертолово-1, ул. Молодцова, д. 7, корпус 2, каб. 27;

Приемные дни: вторник с 10.00 -17.00, перерыв 13.00-14.00.

Справочные телефоны Комитета: (812) 593-74-53

Адрес электронной почты Комитета: e-mail: [kumisertolovo@mail.ru](mailto:kumisertolovo@mail.ru).

Справочные телефоныструктурных подразделений администрации МО Сертолово, уполномоченных на предоставление муниципальной услуги,   
в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии).

Справочные телефоны Администрации: (812) 593-29-02; Факс: (812) 593-29-02;

Справочные телефоны Комитета: 8(812) 593-74-53, 8(812) 595-12-90,   
факс: 8(812) 593-74-53.

Адреса официальных сайтов органов исполнительной власти, Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, адреса их электронной почты.

Электронный адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области в сети Интернет: [www.gu.lenobl.ru](garantF1://7929266.549).

Электронный адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет: <http://www.gosuslugi.ru/>.

ПГУ ЛО и ЕПГУ в сети Интернет содержит информацию   
о предоставлении муниципальной услуги, а также об органах местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу.

Электронный адрес официального сайта администрации МО Сертолово в сети Интернет: [www.mosertolovo.ru](http://www.mosertolovo.ru).

Сайт Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/.

5. Срок предоставления услуги:

Срок предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим административным регламентом, составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления. 6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем. 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги:

- для физических лиц по форме - Приложение №1 к настоящему административному регламенту;

- для юридических лиц по форме - Приложение №2 к настоящему административному регламенту;

В [заявлени](#P551)и о предоставлении муниципальной услуги должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество заявителя;

2) реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя;

4) реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

5) сведения о заявителе:

- ИНН, ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей) - для физических лиц;

- наименование, ОГРН, ИНН - для юридических лиц;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, уполномоченного представителя заявителя;

- данные о месте нахождения заявителя: адрес регистрации по месту жительства (место нахождения - для юридических лиц), почтовые реквизиты, контактные телефоны, адреса электронной почты;

6) цель получения муниципальной услуги;

7) способ получения результатов услуги (почтовое отправление, личное получение, электронная почта, ГБУ ЛО «МФЦ», ПГУ ЛО).

8) ожидаемый результат предоставления услуги;

9) подпись заявителя или уполномоченного представителя;

10) дата составления заявления.

2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя заявителя.

Для физических лиц удостоверяющим личность заявителя основным документом является паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, приравненный к таковым действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия руководителей юридических лиц (за исключением муниципальных предприятий и учреждений) должны быть подтверждены решением собственника или уполномоченного органа юридического лица об их назначении (избрании) на должность.

Полномочия внешних (конкурсных) управляющих организаций, в отношении которых осуществляются процедуры банкротства, подтверждаются определением арбитражного суда о введении внешнего (конкурсного) управления и назначении внешнего (конкурсного) управляющего.

7. Муниципальная услуга «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» предоставляется бесплатно.